Методические материалы по осуществлению закупок заказчиками Орловской области через Уполномоченный орган

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Условие** | **Действие** | **Сроки**  | **Основание** |
| Закупка с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 млн. рублей (за исключением проведения запросов котировок в электронной форме)Информация о закупке внесена в план-график | Заказчик подает заявку на закупку, подписанную электронной подписью руководителя заказчика или электронной подписью лица, исполняющего его обязанности, в уполномоченный орган на адрес электронной почты zakupki@adm.orel.ruФорма заявки размещена в разделе «Информация для заказчиков» автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Орловской области» (http://www.goszakupki-orel.ru) | Не позднее чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации о проведении закупки | п. 11 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ |
| Поступление заявки в уполномоченный орган | Уполномоченный орган проверяет заявку на закупку на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ | В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на закупку в уполномоченный орган | п. 13 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |
| Соответствие заявки на закупку требованиям Федерального закона № 44-ФЗ | Уполномоченный орган издает приказ об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупки и утверждении ее персонального состава | В течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки | п. 13 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |
| Закупка с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 50 млн. рублей | Уполномоченный орган создает первую межведомственную комиссию:1) председатель – руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, курирующего соответствующую отрасль (в соответствии с объектом закупки), либо его заместитель;2) заместитель председателя – начальник управления государственных закупок Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области либо заместитель начальника управления государственных закупок Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области;3) секретарь – специалист Уполномоченного органа;4) члены комиссии – представители заказчика (в количестве не менее двух человек) | В течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки | п. 8, п. 13приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |
| Закупка с начальной (максимальной) ценой контракта до 50 млн. рублей включительно | Уполномоченный орган создает вторую межведомственную комиссию:1) председатель - представитель заказчика (заместитель руководителя заказчика или начальник отдела заказчика);2) заместитель председателя - представитель заказчика;3) секретарь - специалист Уполномоченного органа;4) члены комиссии - представители заказчика (в количестве не менее двух человек) | В течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки | п. 9, п. 13приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |
| Заявка на закупку не соответствует требованиям Федерального закона № 44-ФЗ | Данная заявка на закупку с обоснованием причины отклонения заявки возвращается заказчику посредством электронной почты | В течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки | п. 13 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |
| Получение заказчиком от уполномоченного органа заявки на закупку с замечаниями | Заказчик обязан устранить указанные замечания и направить ее повторно либо уведомить уполномоченный орган об отказе от проведения закупки | Не более 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заявки на закупку | п. 13 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |
| Повторное поступление заявки в уполномоченный орган | Уполномоченный орган рассматривает заявку  | В течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган повторной заявки | п. 13 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |
| Соответствие повторной заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ | Уполномоченный орган издает приказ об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупки и утверждении ее персонального состава | В течение 1 рабочего дня после рассмотрения повторной заявки | п. 13 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |
| Издание приказа об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупки и утверждении ее персонального состава | Уполномоченный орган размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок | В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа | п. 13 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |
| Принятие заказчиком решения об отсутствии необходимости в осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Заказчик направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявки на закупку | Не позднее 1 рабочего дня до даты публикации извещения об осуществлении закупки | п. 10 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |
| Принятие заказчиком решения об отмене закупки | Заказчик уведомляет уполномоченный орган об отмене закупки | Не позднее 2 рабочих дней до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ для принятия решения об отмене закупки | п. 15 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481ст. 36 Федерального закона № 44-ФЗ |
| Запрос участника закупки на положения извещения об осуществлении закупки | Уполномоченный орган запрашивает у заказчика сведения, необходимые для разъяснения положений извещения об осуществлении закупки (относящиеся к вопросам планирования данной закупки, описания закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, условиям исполнения контракта, установлению требований к участникам закупки) | В день поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки | п. 16 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |
| Поступление от уполномоченного органа запроса сведений, необходимых для разъяснения положений извещения об осуществлении закупки | Заказчик представляет соответствующие сведения для разъяснения положений извещения об осуществлении закупки | В течение 1 календарного дня со дня поступления запроса от уполномоченного органа | п. 16 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |
| Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки | Заказчик уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения соответствующих изменений с одновременным направлением текстовой части данных изменений | За 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки | п. 17 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481ст. 42 Федерального закона № 44-ФЗ |
| Поступление в уполномоченный орган уведомления о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки | Уполномоченный орган издает приказ о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и вносит соответствующие изменения в извещение об осуществлении закупки | В течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от заказчика | п. 17 приложения к постановлению Правительства от 31 декабря 2013 года № 481 |